



**Администрация
Приозерского муниципального района
Ленинградской области**

Комитет образования

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 апреля 2025 года

г. Приозерск

№ 481-р

О соблюдении государственных гарантий
по оптимизации документационной
нагрузки на педагогических работников
образовательных организаций
Приозерского муниципального района

Во исполнение поручения Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина от 30 марта 2023 года № ММ-П8-4473 о снижении бюрократической нагрузки на всех уровнях образования, а также на основании частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с распоряжениями Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области «Об утверждении Плана мероприятий «Дорожной карты» по соблюдению государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников организаций Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования в 2025 году» от 03.03.2025 № 513-р, «Об утверждении Чек – листа оценки деятельности общеобразовательной организации по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников» от 01.04.2025 № 529-р, «Об утверждении Чек – листа оценки деятельности дошкольной образовательной организации по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников:

1. Утвердить План мероприятий «Дорожную карту» по соблюдению государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций Приозерского района Ленинградской области, реализующих дошкольные образовательные и основные общеобразовательные программы в 2025 году (далее - План мероприятий), согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Всем руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные и основные общеобразовательные программы с целью снижения документационной нагрузки на педагогических работников руководствоваться настоящим Планом мероприятий.

3. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

3.1. Руководствоваться при проведении самоанализа работы Чек – листом оценки деятельности дошкольной образовательной организации по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников (далее – Чек-лист) согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Руководствоваться при проведении самоанализа работы Чек – листом оценки деятельности общеобразовательной организации по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников (далее – Чек-лист) согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета образования (Ляшенко И.А.).

Председатель комитета

И.И. Кравченко

**План мероприятий «Дорожная карта»
по соблюдению государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки
на педагогических работников муниципальных образовательных организаций
Приозерского муниципального района Ленинградской области,
реализующих дошкольные образовательные и основные общеобразовательные программы
в 2025 году**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация работы по информированию педагогических работников дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, подведомственных комитету образования о работе сервиса «Помощник Рособрандзора» в системе образования Ленинградской области	постоянно	комитет образования, руководители ОО
2.	Поддержка работы «Горячей линии» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (в т.ч. рассмотрение и анализ обращений)	постоянно	комитет образования
3.	Размещение на официальных сайтах органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, информации по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников, в том числе о работе «Горячей линии»	постоянно	комитет образования, руководители ОО
4.	Анализ исходящих от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в адрес дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций писем, запросов о проведении мониторингов, информационных материалов, документов на предмет их обоснованности, соответствия законодательству об образовании в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников и принятие мер в случае выявления избыточности запросов	в течение года	комитет образования

5.	Разработка и утверждение муниципального правового акта (либо внесение изменений в действующий муниципальный правовой акт) об установлении персональной ответственности за исполнение частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на: должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций; руководителей муниципальных общеобразовательных организаций за подготовку педагогическими работниками документации, не включенной в перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями законодательства об образовании	до 01.05.2025	комитет образования
6.	Участие в семинарах, совещаниях, круглых столах по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников для: руководителей дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, подведомственных комитету образования	в течение года	руководители ОО
7.	Внесение изменений в: - должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования и основного общего образования; - правила внутреннего трудового распорядка; - номенклатуру дел образовательных организаций; - локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, с учетом требований законодательства об образовании по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	до 01.05.2025	руководители ОО

8.	Использование, в том числе для самоконтроля, Чек-листа оценки деятельности общеобразовательной организации по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников	постоянно	комитет образования, руководители ОО
9.	Использование, в том числе для самоконтроля, Чек-листа оценки деятельности дошкольной образовательной организации по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников	постоянно	комитет образования, руководители ОО

ЧЕК-ЛИСТ

оценки деятельности дошкольной образовательной организации по
соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных
гарантий по оптимизации документационной нагрузки
на педагогических работников

С целью соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ №779) в дошкольной образовательной организации проведены следующие мероприятия:

№	Наименование мероприятия	Отметка об исполнении	Примечание
1.	В дошкольной образовательной организации осуществляется информирование каждого педагогического работника, участвующего в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом №779? (далее - образовательная организация, образовательная программа, педагогические работники)	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.	В образовательной организации осуществляется информирование каждого педагогического работника о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» (чат – бот) посредством:	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.1.	обсуждения о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» на заседаниях педагогического совета?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.2.	размещения информации для педагогических работников о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» на информационных стендах образовательной организации?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.3.	размещения информации для педагогических работников о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» в чате образовательной организации в «VK Мессенджере»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.4.	презентации информации о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
3.	В образовательной организации проводится разъяснительная работа по соблюдению норм профессиональной этики педагогическими работниками при обращении в сервис «Помощник Рособрнадзора»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
4.	На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» имеется баннер со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников, размещенный на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения

5.	В должностные инструкции педагогических работников с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа № 779 внесены соответствующие изменения?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
6.	В образовательной организации с педагогическими работниками подписаны дополнительные соглашения к трудовому договору на предмет подготовки документов, не включенных в перечень, утвержденный Приказом № 779 (при необходимости)?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
7.	В образовательной организации локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка педагогических работников, разработан с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа №779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
8.	В образовательной организации внесены изменения в локальный нормативный акт, регулирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа №779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
9.	В образовательной организации проведен анализ локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом №779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения

Важно:

Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» педагогические работники дошкольных образовательных организаций, участвующие в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательной деятельностью:

журнал посещаемости;

календарно-тематический план.

ЧЕК-ЛИСТ

оценки деятельности общеобразовательной организации по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников

С целью соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – Приказ №779) в общеобразовательной организации проведены следующие мероприятия:

№	Наименование мероприятия	Отметка об исполнении	Примечание
1.	В общеобразовательной организации осуществляется информирование педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом №779 (далее - педагогические работники, образовательные программы)?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.	В общеобразовательной организации осуществляется информирование каждого педагогического работника о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» посредством:	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.1.	обсуждения о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» на заседаниях педагогического совета?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.2.	размещения информации для педагогических работников о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» на информационных стендах общеобразовательной организации?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.3.	размещения информации для педагогических работников о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» в чате общеобразовательной организации в «VK Мессенджере»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.4.	презентации информации о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
3.	В общеобразовательной организации проводится разъяснительная работа по соблюдению норм профессиональной этики педагогическими работниками при обращении в сервис «Помощник Рособрнадзора»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
4.	На официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет» имеется баннер со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников, размещенный на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
5.	В должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ, с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки

	статьи 47 Закона об образовании, Приказа № 779 внесены соответствующие изменения?		исполнения
6.	В должностные инструкции педагогических работников, осуществляющих функции классных руководителей, внесены изменения с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа № 779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
7.	В общеобразовательной организации с педагогическими работниками подписаны дополнительные соглашения к трудовому договору на предмет подготовки документов, не включенных в перечень, утвержденный Приказом № 779 (при необходимости)?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
8.	В общеобразовательной организации локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка педагогических работников, разработан с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа № 779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
9.	В общеобразовательной организации внесены изменения в локальный (ые) нормативный (ые) акт(ы), регулирующий(ие) деятельность классных руководителей, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом № 779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
10.	В общеобразовательной организации внесены изменения в локальный нормативный акт, регулирующий заполнение педагогическими работниками ГИС СОЛО, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом № 779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
11.	В общеобразовательной организации внесены изменения в локальный нормативный акт, регулирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа № 779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
12.	В общеобразовательной организации проведен анализ локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом № 779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения

Важно:

Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» педагогические работники, участвующие в реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общеобразовательных организациях работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательной деятельностью:

рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля;

журнал учета успеваемости;

журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);

характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).