

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МИЧУРИНСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

04 апреля 2025 г.

№58

О оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников МОУ «Мичуринская СОШ»

Во исполнение поручения Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина от 30 марта 2023 года № ММ-П8-4473 о снижении бюрократической нагрузки на всех уровнях образования, на основании частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с распоряжениями Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области «Об утверждении Плана мероприятий «Дорожной карты» по соблюдению государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников организаций Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования в 2025 году» от 03.03.2025 № 513-р, на основании распоряжения Комитета образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области №481-р от 02.04.2025г. «О соблюдении государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Приозерского муниципального района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МОУ «Мичуринская СОШ №» работу по реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников.
2. Провести анализ должностных инструкций педагогических работников, инструкций на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.
3. Внести изменения в должностные инструкции педагогических работников конкретных должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, при необходимости обеспечить проведение их корректировки, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников.
4. Внести изменения в документы, регламентирующие обязанности иных работников.
5. Определить ответственным лицом заместителя директора по учебно-воспитательной работе Низамутдинову З.И. за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки на педагогических работников.

6. Заместителю директора по учебно воспитательной работе Низамутдиновой З.И.:
- 6.1. руководствоваться при организации деятельности приказом Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
  - 6.2. строго соблюдать принцип обоснованности направляемых запросов и (или) информации;
  - 6.3. исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты;
  - 6.4. с целью снижения документационной нагрузки на педагогических работников руководствоваться Утвержденным Планом мероприятий «Дорожная карта» по соблюдению государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций Приозерского района Ленинградской области, реализующих дошкольные образовательные и основные общеобразовательные программы в 2025 году (далее - План мероприятий), согласно приложению №1 к распоряжению Комитета образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области №481-р от 02.04.2025г.
  - 6.5. руководствоваться при проведении самоанализа работы Чек – листом оценки деятельности общеобразовательной организации по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников (далее – Чек-лист) согласно приложению №3 к распоряжению Комитета образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области №481-р от 02.04.2025г.
  - 6.6. разместить информацию о нормативно-правовых основах снижения документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций;
  - 6.7. обновить раздел/страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на сайте школы.
  - 6.8. довести настоящий приказ до сведения педагогических работников.
7. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Мичуринская СОШ»



\_\_\_\_\_ / Е.Н. Иванченко